

Wij zoeken een Projectleider (0,2-0,4 fte)

Huize Frankendael is de enig overgebleven buitenplaats van Amsterdam uit de 17^e eeuw en behoort als rijksmonument tot het Nederlands cultureel erfgoed. Stichting Huize Frankendael ontwikkelt hier een programma met hedendaagse beeldende kunst van met name jonge kunstenaars, die hier werk kunnen ontwikkelen en tonen. Tentoonstellingen hebben een thema dat past bij Huize Frankendael en haar historie, en vinden ook buiten plaats, in de tuin van Huize Frankendael of in Park Frankendael. De tentoonstellingen worden in samenwerking georganiseerd met een kunstenaar, een museum of culturele organisatie, een particuliere verzamelaar, of een galerie. De tentoonstellingen worden samengesteld door gastcuratoren. Huize Frankendael is de buitenplaats voor hedendaagse kunst in Amsterdam, en maakt met haar programma onderdeel uit van Unseen Photo Fair, Amsterdam Art Weekend, en Museumnacht. Huize Frankendael wordt gerund door een vierkoppig, onbezoldigd bestuur en een grote groep vrijwilligers.

Om ons team te verrijken zijn wij op zoek naar een energieke en zorgvuldige persoonlijkheid die de functie gaat vervullen van projectleider.

Deze open persoonlijkheid is praktisch ingesteld, kan zelfstandig werken, en is all-round en hands on. Hij/zij is flexibel, organiseert graag, communiceert gemakkelijk en ter zake, is taalvaardig en weet van aanpakken.

Hij / zij heeft aantoonbaar:

- * organisatorische kwaliteiten en ervaring als projectleider
- * goed gevoel heeft voor marketingcommunicatie
- * ervaring in het produceren van tentoonstellingen
- * kennis van de hedendaagse kunst
- * tekstuele vaardigheden
- * sociale vaardigheden
- * ervaring met het (samen-)werken binnen een team

Taakomschrijving Projectleider Frankendael Foundation Freelance; voor een periode van 1 jaar, variërend van 8 tot 16 uur per week.

Je bent het eerste aanspreekpunt van de projecten in Huize Frankendael, ziet toe op de voortgang van projecten (planning, budget, inhoud) en signaleert knelpunten. Je rapporteert maandelijks aan het bestuur over je reguliere werkzaamheden.

- * In afstemming met bestuur, curator en/of kunstenaar: opstellen projectplan met planning, begroting, activiteiten en marketingcommunicatieplan
- * Productie tentoonstelling: verzekering, transport, opbouw, afbouw, bewegwijzering, titelbordjes, zaalteksten.
- * Uitvoeren marketingcommunicatieplan
- * Uitvoeren randprogrammering (lezing, diner, rondleiding, etc.)
- * Organisatie openingen (uitnodigingen, productie, vrijwilligers, bedankjes)
- * Tussentijdse rapportages presenteren aan bestuur.

Reguliere werkzaamheden:

- * Website updaten, bijwerken nieuwe informatie over rondleidingen, openingstijden, activiteiten, tentoonstellingen, etc.
- * Opstellen nieuwsbrief: planning/redactie/verzending
- * Bijwerken mailinglist en persbestand

- * Beantwoorden algemene mailbox
- * Uitvoeren van social media
- * Uitladders, cultuurkalenders, voorzien van informatie over activiteiten
- * Aansturen vrijwilligers: planning, briefing, vergoeding, werven nieuwe mensen
- * Archiveren van publicaties in pers

Heb je interesse in deze functie? Reageer dan voor 1 mei en stuur je CV en motivatie onder vermelding van vacature projectleider naar info@huizefrankendael.nl. De eerste gesprekken vinden plaats op 6 en 7 mei. Voor meer informatie over de functie kun je terecht bij Bodo Groen:
E: info@huizefrankendael.nl T: +31 (0) 20 423 39 30.